

Regolamento dei Docenti e dei dipendenti

Il Docente che chiede e/o accetta di far parte dell'**Istituto Suore Riparatrici del Sacro Cuore** intende collaborare alla specifica missione educativa. L'assunzione presuppone l'**adesione al Progetto Educativo** dell'Istituto che il Docente è tenuto a conoscere e ad attuare.

Ogni insegnante si impegna a creare un clima sereno e corretto, favorendo lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze, la maturazione dei comportamenti e dei valori, il sostegno nelle diverse abilità, l'accompagnamento nelle situazioni di disagio.

Si impegna a prestare ascolto, attenzione, assiduità e riservatezza ai problemi degli studenti, così da ricercare ogni possibile sinergia con le famiglie;

Ogni Insegnante è tenuto a trovarsi nell'Istituto almeno **dieci minuti prima** dell'inizio delle lezioni, per l'**accoglienza degli alunni**.

Cura l'ordine della classe, il silenzio e l'attenzione durante le lezioni, il contegno corretto degli alunni. Educa gli alunni al rispetto per l'arredo scolastico e all'ordine dell'aula. A ogni alunno assicura attenzione e disponibilità di ascolto.

Vigila sugli alunni e sulle attività di cui è responsabile. Evita di allontanare gli alunni dalla classe come provvedimento disciplinare. Non consente loro di recarsi ai servizi senza reale necessità.

Al termine di ogni lezione **si assicura** che gli alunni annotino con esattezza sul proprio diario compiti e studio assegnati.

Accompagna gli alunni per l'intervallo e per l'uscita, senza anticipare né ritardare l'orario indicato, curando il silenzio e il movimento della fila.

Durante l'intervallo delle lezioni i docenti sono tenuti all'**assistenza** degli alunni onde prevenire il verificarsi di eventi dannosi.

Sul **registro Elettronico** pone la firma dopo ogni lezione, annota l'argomento delle lezioni ed eventuali provvedimenti per gli alunni. Segnala subito alla Famiglia e al Coordinatore eventuali mancanze di rilievo. Riporta le assenze degli alunni e le valutazioni delle prove scritte o grafiche e delle interrogazioni orali, in modo che risulti chiaramente il giorno in cui l'alunno è stato assente dalla lezione o è stato interrogato. Ha cura di avere sempre aggiornato il registro dei verbali di classe, riporta tutto ciò che di rilievo accade in classe.

All'inizio dell'anno scolastico il docente prepara e consegna alla Direzione il **piano di lavoro** (programma didattico) preventivo, nel quale è contenuta l'ipotesi didattica che egli intende attuare.

Al termine dell'anno scolastico presenta alla Direzione una **relazione finale** nella quale in consuntivo viene illustrata la situazione della classe circa il comportamento scolastico, il modo in cui è stata attuata l'ipotesi didattica iniziale, il programma svolto, i risultati ottenuti e le proposte per eventuali miglioramenti.

Le **esercitazioni scritte**, coerenti con lo svolgimento del programma, devono essere diligentemente corrette e riconsegnate all'alunno con sollecitudine, perché possa rendersi conto degli errori.

Il docente si impegna a correggere quotidianamente i compiti per casa e le esercitazioni svolte in classe.

Il docente esige la **puntuale consegna dei compiti di casa** e verifica la preparazione delle lezioni assegnate. Assicura ad ogni alunno un congruo numero di valutazioni che comunica alla Famiglia..

L'insegnante non ritiene in genere esaurito il suo **compito educativo** con il lavoro svolto durante le lezioni, ma è disponibile anche al di fuori dell'orario di classe ad accogliere e stimolare le richieste degli alunni per eventuali incontri personali.

Data la particolare importanza che l'Istituto annette alla collaborazione scuola/famiglia, il docente procura di favorire in ogni modo il **dialogo**, sia individuale che collegiale, **con i genitori** degli alunni. Nei giorni e nelle ore stabilite si tiene a disposizione per i colloqui previsti dal calendario scolastico e vista la particolare situazione Covid anche tramite le piattaforme digitali.

Assicura la **partecipazione** ai Collegi dei Docenti, ai Consigli di Classe, organizzate nell'Istituto secondo il calendario programmato.

Poiché l'opera educativa non si completa con le sole attività strettamente didattiche, tutti gli insegnanti faranno il possibile per partecipare alle **manifestazioni organizzate dalla scuola**.

Tutti gli insegnanti sono tenuti al **segreto professionale** nei riguardi delle persone estranee al Consiglio di classe e non dissociano la loro persona dalle decisioni collegiali.

Il **docente Tutor** (coordinatore di classe), insegnante di base segue con particolare attenzione il processo educativo e culturale degli alunni di una classe, divenendo punto di riferimento per Colleghi, Alunni e Genitori.

In ottemperanza alla normativa scolastica è fatto esplicito **divieto d'impartire lezioni private** ai propri alunni e a quelli del proprio Corso.

*Per il ruolo che riveste e per gli ideali educativi della scuola, il Docente si premurerà di avere sempre un **abbigliamento ordinato e decoroso** e lo pretenderà dagli alunni controllando che indossino sempre la divisa scolastica.*

Analogamente alle norme riguardanti gli alunni, anche ai docenti è vietato l'uso del telefono cellulare durante le ore di scuola. A questa norma si dovrà attenere anche tutto il personale non docente.

È importante rilevare:

I docenti possono intervenire nell'azione educativa, se necessario, anche nei confronti di altre classi.

Il docente comunicherà con la famiglia tramite il diario o mezzo informatico.

Il permesso di uscita anticipata, nel rispetto di quanto stabilito dal C.D., sarà concesso dall'insegnante solo se l'alunno sarà prelevato da un genitore o da un suo delegato.

I docenti sono tenuti ad informare, in tempo utile, il Dirigente Scolastico su eventuali presenze a scuola di persone invitate a titolo di consulenza o di collaborazione a fini didattici.

In caso di intervento di esperti, o comunque di altre persone invitate a titolo di consulenza e di collaborazione a fini didattici, sempre nel rispetto e nei limiti consentiti dalle misure anti Covid, la responsabilità della vigilanza ricade sempre sull'insegnante di classe.

È vietato l'ingresso a persone estranee alla scuola, fatta eccezione per coloro che, a qualsiasi titolo, abbiano a che fare con il funzionamento scolastico.

Il personale non docente si impegna a:

- essere puntuale e a svolgere con precisione il lavoro assegnato;
- conoscere l'Offerta Formativa della scuola e a collaborare a realizzarla, per quanto di competenza;
- garantire il necessario supporto alle attività didattiche, con puntualità e diligenza;
- favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola (studenti, genitori, docenti e colleghi).
-